



Hoogheemraadschap van  
**Rijnland**

**Inschrijvingsleidraad Diensten**  
**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**  
**Voor Beleid, Proces- en Planvorming en Onderzoek**  
**ten behoeve van**  
**het Hoogheemraadschap van Rijnland**  
**Document nr. 20.102001**

**DIG-11467**

## **BEGRIPSBEPALINGEN**

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

### Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

### Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Inschrijver voor de opdracht.

### Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Ondernemer zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

### Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

### Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van ondernemers zijn.

### Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

### Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

### Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

### Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

### Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

### Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

### Prestatiemeting

Het verkrijgen van een beter inzicht van de geleverde prestatie.

### Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

#### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding .....	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) .....	7
2. Opdrachtoomschrijving .....	8
2.1 Digitaal aanbesteden .....	8
2.2 Algemeen .....	9
2.3 Doel van de aanbesteding .....	9
2.4 Beschrijving van de opdracht .....	10
2.4.1 Perceelindeling .....	10
2.4.2 Werkvelden van de percelen .....	11
2.4.3 Buiten scope van deze aanbesteding .....	18
2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst .....	19
2.6 Planning .....	19
2.7 Nadere inlichtingen .....	20
2.8 Klachten .....	21
2.9 Contactpersoon .....	21
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden .....	22
3.1 Procedurevoorschriften .....	22
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden .....	23
3.2.1 Beroep op Derde(n) .....	23
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling .....	25
3.4 Leveranciersbeoordeling en/of Prestatiemeting .....	25
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	27
4.1 Uitsluitingsgronden .....	27
4.2 Geschiktheidseisen .....	28
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering .....	28
4.2.2 Beroepsbekwaamheid .....	28
4.2.3 Beroepsbevoegdheid .....	35
5. Beoordeling Inschrijving .....	36
6. Gunningcriteria .....	37
6.1 Beoordeling Gunningcriteria .....	37
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria .....	37
6.1.1.1 Dienstverlening .....	38
6.1.1.2 Duurzaamheid .....	38
6.1.1.3 Innovatie bij perceel 1 Advies Beleid, Proces- en Planvorming .....	39
6.1.1.4 Cases bij perceel 1 Advies Beleid, Proces- en Planvorming .....	39
6.1.1.5 Innovatie bij perceel 2 Onderzoek Chemie, Systeemanalyse Waterkwaliteit en Zwemwater .....	41
6.1.1.6 Cases bij perceel 2 Onderzoek Chemie, Systeemanalyse Waterkwaliteit en Zwemwater .....	41
6.1.1.7 Innovatie bij perceel 3 Onderzoek Peilbesluiten, Systeemanalyses Waterkwantiteit en Advisering .....	43
6.1.1.8 Case bij perceel 3 Onderzoek Peilbesluiten, Systeemanalyses Waterkwantiteit en Advisering .....	43
6.1.1.9 Innovatie bij perceel 4 Onderzoek Waterketen .....	44
6.1.1.10 Case bij perceel 4 Onderzoek Waterketen .....	44
6.1.1.11 Innovatie bij perceel 5 Ecologie .....	45

6.1.1.12	Case bij perceel 5 Ecologie .....	45
6.1.2	Financieel gunningcriterium .....	47
7.	Gunning .....	49
7.1	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	50
7.2	Gunning nadere opdrachten.....	51
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	54
Bijlage 2.	Tarievenblad .....	55
Bijlage 3.	Raamovereenkomst (concept) .....	56
Bijlage 4.	Model referentie-opdrachten.....	57
Bijlage 5.	Leveranciersbeoordeling .....	58
Bijlage 6.	Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 .....	59
Bijlage 7.	Concept Nadere Overeenkomst.....	60
Bijlage 8.	Overeenkomst verwerkersverantwoordelijken .....	61

## **1. Inleiding**

### **1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)**

#### ***Wat doet een Waterschap***

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

#### ***Droge voeten***

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

#### ***Schoon water***

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

#### ***Voldoende water***

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

#### ***Integraal waterbeheer***

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

## **2. Opdrachtomschrijving**

### **2.1 Digitaal aanbesteden**

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit HHR terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

#### **Storing TenderNed**

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.



Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## **2.2 Algemeen**

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese (her)aanbesteding voor het inhuren van adviseurs Beleid, Proces- en Planvorming en Onderzoek voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-11467. De voornaamste wijzigingen ten opzichte van vier jaar geleden zijn, dat HHR deze aanbestedingsprocedure zelfstandig uitvoert en niet meer met een collega waterschap. Daarnaast is de perceelindeling gewijzigd, om zo beter aan te sluiten bij de nadere opdrachten.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

## **2.3 Doel van de aanbesteding**

Deze aanbesteding heeft tot doel meerdere Opdrachtnemers te contracteren. HHR wil dertig (30) Raamovereenkomsten, verdeeld over vijf (5) percelen, afsluiten voor het inhuren van adviseurs Beleid, Proces- en Planvorming en Onderzoek.

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding

Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met twee (2) keer een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor één (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.

De Raamovereenkomst wordt door de Opdrachtnemers uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst.
2. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen.
3. De Inschrijvingsleidraad.
4. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018.
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

## **2.4 Beschrijving van de opdracht**

Deze aanbesteding betreft het inhuren van adviseurs Beleid, Proces- en Planvorming en Onderzoek. Het betreft zowel werkzaamheden die op basis van detachering plaatsvinden als specifieke onderzoek- en adviesopdrachten.

In 2.4.1. wordt de perceelindeling en het aantal af te sluiten Raamovereenkomsten per perceel weergegeven. Vervolgens worden in 2.4.2. de werkvelden van de percelen toegelicht. Tot slot wordt in 2.4.3 aangegeven wat buiten de scope van deze aanbesteding valt.

### **2.4.1 Perceelindeling**

Onderhavige opdracht is verdeeld in vijf (5) percelen. Binnen elk perceel wordt beoogd zes (6) Opdrachtnemers te contracteren. Inschrijven kan per perceel, voor meerdere percelen of alle percelen tezamen. HHR beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per perceel.

De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel	Naam	Aantal Raam-overeenkomsten
1	Beleid, Proces- en Planvorming	6
2	Onderzoek Chemie, Systeemanalyse Waterkwaliteit en Zwemwater	6
3	Onderzoek Peilbesluiten, Systeemanalyses Waterkwantiteit en Advisering	6
4	Onderzoek Waterketen	6
5	Ecologie	6

In 2.4.2 geeft HHR duidelijkheid over welke soort opdracht onder welk perceel valt. Het is echter onmogelijk om de scheidslijn tussen de percelen heel zwart-wit te stellen. Enkele werkvelden worden in meerdere percelen benoemd. Indien HHR een nadere opdracht heeft, welke onder meerdere percelen uitgevraagd zou kunnen worden, dan zal HHR bezien waar het accent en het zwaartepunt van de opdracht ligt. Dit oordeel van HHR bepaalt onder welk perceel de nadere opdracht uitgevraagd wordt. Hetzelfde geldt voor gecombineerde uitvragen.

## 2.4.2 Werkvelden van de percelen

### Uitleg werkvelden perceel 1 Beleid, Proces en Planvorming

#### 1. Beleid: Schrijven/actualisatie/evaluatie/monitoring van beleid, met inachtneming van:

- Technisch: technische inhoudelijke hoofdlijnen van Nationaal Bestuursakkoord Water (NBW), Kaderrichtlijn Water (KRW), waterketen en keringen, op nationaal en vooral regionaal niveau.
- Juridisch: stelsel van planvorming binnen KRW (3x 6 jaar), peilbesluiten, toetsing van keringen et cetera, wanneer en waarom.
- Institutioneel: wie doet wat in waterland: rijk, provincies, waterschappen en gemeenten.

#### Gedacht moet worden aan:

- Het uitvoeren van de watertoets onder de Wet ruimtelijke ordening.
- Het uitvoeren van de watertoets onder de Omgevingswet.

#### 2. Kennisbelevingsvelden waterkering

##### • Gedacht moet worden aan:

- Vraagstukken op het gebied van visieontwikkeling, opstellen beleidskaders, veiligheid waterkeringen, beheersinstrumenten (o.a. leggers), beheeraspecten, duurzame ontwikkelingen en innovaties.
- Nota Waterveiligheid.
- Evaluatie (bestaand) beleid.
- Veiligheidstoetsing primair en regionaal.

#### 3. Kennisbelevingsvelden watersysteemkwaliteit

##### • Gedacht moet worden aan:

- Kader voor het ecologisch onderhoud (maaieren) in de boezem, onder andere ten behoeve van het uitvoeren van KRW-maatregelen 2016-2021.
- Optimaliseren van beleid voor hemelwater, o.a. in relatie tot overstorten (die effecten hebben op waterkwaliteit).
- Een integrale aanpak van zogenaamde "nieuwe stoffen" (microplastics, medicijnen en micro- verontreinigingen), met een combinatie van centrale aanpak en aanpak aan de bron. Met als uitgangspunt "vervuiler betaalt".
- Bepalen ambitie lokaal water (= wateren die buiten KRW-waterlichamen liggen) voor ecologie.
- Ondersteunen bij het opstellen van waterbeheerprogramma's.

#### 4. Kennis belevingsvelden waterhuishouding:

##### • Hydrologische kennis en begrip

##### • Integrale blik op watersysteem

- Peilbeheer, klimaatverandering, grondwater et cetera.
- Snappen hoe de waterkringloop werkt.
- Termen hydrologie kennen.

## **5. Proces- en projectmanagement**

- **Gedacht moet worden aan:**

- Het (bege)leiden van processen die eventueel uiteindelijk een project kunnen worden dat uitgevoerd gaat worden. Hiermee bedoelen we niet zozeer (interne) werkprocessen maar processen waar de (bestuurlijke, inhoudelijke) kaders nog ruim zijn en vooral gestuurd worden op een mix van bestuurlijk resultaat, draagvlak en haalbaarheid. Dit kan gaan om projecten van HHR zelf of inbreng vanuit HHR in projecten van derden.
- Het leiden van complexe en/of langdurige projecten. Dit kan gaan om projecten van HHR zelf of inbreng vanuit HHR in projecten van derden.
- In hoeverre de Mutual Gains Approach impliciet of expliciet gebruikt worden bij wat voor soort projecten, dus intern beleid hierop maken.

## **6. Processen:**

- **Evaluatie en monitoring (werk)processen**

- **Gedacht moet worden aan:**

- Het evalueren van werkprocessen rondom interne advisering binnen HHR.
    - Het monitoren van de ketensamenwerking rondom watertoets en vergunningverlening.
    - Het evalueren van werkprocessen van planvorming tot uitvoering van projecten.

- **Vorming van nieuwe (werk) processen**

- **Gedacht moet worden aan:**

- Ondersteunen of trekken van het vormgeven van nieuwe werkprocessen of herzien van bestaande werkprocessen. Bijv. HHR gaat steeds meer naar interne ketensamenwerking. Hiervoor zullen (delen van) werkprocessen moeten worden geëvalueerd en basis daarvan geoptimaliseerd en aangepast.

- **Actualisatie van bestaande (werk)processen**

- **Gedacht moet worden aan:**

- Het herijken van het proces van totstandbrenging van nieuwe peilbesluiten.
    - Het actualiseren van het watertoetsbeleid.
    - Het herijken van het proces van toetsing van waterkeringen.

## **Uitleg werkvelden perceel 2 Onderzoek Chemie, Systeemanalyse Waterkwaliteit en Zwemwater**

### **1. Bronnen-/emissie-analyse**

- **Gedacht moet worden aan:**

- De relatie tussen bemesting in de veehouderij en lekkage van meststoffen naar oppervlaktewater.
- Het effect van erfafspoeling op de waterkwaliteit.
- Emissieroutes vanuit glastuinbouw.
- Achtergrondbelasting (veenoxidatie, kwel, waterbodem) van watergangen met nutriënten.
- Onderzoek achtergrond emissies nutriënten.
- PFOS onderzoek.
- Onderzoek aan medicijnresten, onbekende stoffen en nieuwe prioritaire stoffen.

## **2. Watersysteemanalyse chemie**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Waterkwaliteitsmodellering (stofstromen, kritische belastinggrenzen van nutriënten).
  - Waterbodemonderzoek t.b.v. watersysteemanalyses.
  - Uitwisseling ringvaart en Nieuwe meer met behulp van 3D modelstudies.

## **3. Zwemwater**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Opstellen/Updaten van zwemwaterprofielen.
  - Brononderzoek (bacteriologische) verontreinigingen.
  - Maatregelenstudies om de kwaliteit van het zwemwater te verbeteren.

## **4. Wisselwerking chemische en ecologische waterkwaliteit**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - In beeld brengen van de beperkingen die een slechte chemische waterkwaliteit heeft op de ecologie (bijvoorbeeld: kan een polder met, van nature nutriëntrijk water, wel/niet een waardevolle ecologie opleveren).
  - Inschatten wat een verbetering van de chemische waterkwaliteit als potentie oplevert voor de ecologische (in het oppervlaktewater).
  - Ecologische effecten en normstelling van koelwaterlozingen in diepe plassen.
  - Effecten invasie Dreissena.
  - Ondersteuning samenstellen KRW gebiedsdocumenten.

## **5. Overig**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Het uitvoeren MKBA's (maatschappelijke kosten en baten analyse).
  - Kunnen toepassen van SE (system engineering) gedachtegoed. Binnen het SE-gedachtengoed zijn een aantal aandachtsgebieden erg belangrijk: systeemdenken, klantvraag centraal stellen, optimalisatie over de levenscyclus, van abstract naar concreet, iteratief specificeren en valideren & verifiëren.
  - Online gebiedsproces kunnen faciliteren.

## **Uitleg werkvelden perceel 3 Onderzoek Peilbesluiten, Systeemanalyses Waterkwantiteit en Advisering**

### **1. Modelleerwerkzaamheden in SOBEK (oppervlaktewater, riolering, etc.)**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Bouwen en kalibreren van sobekschema's om het hydraulisch functioneren van watersystemen te kunnen toetsen.
  - Toetsen van polders op de gevoeligheid voor wateroverlast.
  - In stedelijk gebied is het rioleringssysteem en het oppervlaktewatersysteem niet los van elkaar te zien en is geïntegreerde modelering (in sobek) gewenst.
  - Advisering waarbij SOBEK ingezet wordt zoals: berekenen van het effect van een maatregel.
  - Toetsing van het watersysteem aan de normen uit de provinciale verordening.

## **2. GIS werkzaamheden (o.a. kaarten maken, gisdata bewerken en analyses uitvoeren)**

- **Gedacht moet worden aan:**

- Maken van hoogtekarten, watersysteemkaarten, landgebruikkaarten et cetera.
- Ervaring met rasterbewerkingen bijvoorbeeld ten behoeve van droogleggingskaarten, maaiveldcurves of inundatie- en knelpuntkaarten.
- Verifiëren van basisgegevens (duikers, stuwen, watergangen) en met FEWS sobekschema's genereren.
- Het combineren van verschillende gisdata en analyseren bijv. droogleggingskaarten maken, bepalen van afwateringseenheden et cetera.
- Toetsing van het watersysteem aan de normen uit de provinciale verordening.
- Het maken van een digitaal kaartenboek in GIS.

## **3. Hydrologische analyse van het watersysteem**

- **Gedacht moet worden aan:**

- Analyseren van het hydraulisch functioneren van watersystemen, signaleren/identificeren van knelpunten, aandragen van maatregelen om het systeem te verbeteren.
- Toetsen op mogelijkheid/dimensionering van aanpassingen in het watersysteem zoals dammen met duikers.
- Toepassen van GGOR systematiek voor vaststellen optimale streefpeil.
- Begrijpen van mogelijk effecten op het watersysteem als gevolg van klimaatverandering.
- Met berekeningen het effect van maatregelen op het functioneren van het watersysteem kunnen bepalen.

## **4. Inventarisatiewerkzaamheden**

- **Gedacht moet worden aan:**

- Verifiëren op volledigheid en integriteit van basisgegevens (duikers, stuwen, inlaten et cetera).
- Hoe is de interactie tussen riool en oppervlaktewatersysteem.
- Welke wijzigingen in de ruimtelijke ordening zijn te verwachten voor een gebied.
- In gesprekken met (operationele) peilbeheerders knelpunten/kansen in beeld brengen.
- Inzicht creëren in de werking van het watersysteem.
- Het in beeld brengen van niet-logische zaken (ontbrekende gegevens) in de werking van het watersysteem.

## **5. Kennis van operationeel waterbeheer**

- **Gedacht moet worden aan:**

- Welke type peilbeheer is mogelijk in een gebied.
- Met wat voor kunstwerken is peilbeheer optimaal te organiseren in een gebied.
- Toepassen van trits bergen, vasthouden en afvoeren.
- Begrip en kennis van waterbeheer in de praktijk.
- Met de operationele beheerders kunnen praten en hun taal kennen.

## **6. Kennis van functioneren van regionale en landelijke watersysteem**

- **Gedacht moet worden aan:**

- De aanvoer van zoet water voor peilbeheer en doorspoelen is door klimaatverandering niet meer vanzelfsprekend.
- De verdringingsreeks biedt kaders voor de beschikbaarheid van zoet water.
- De overwegende stroomrichting is van zuid naar noord en impliceert dat gebeurtenissen in het zuiden van invloed zijn op het watersysteem in het noorden van HHR.
- Interactie watersysteem met meerdere waterschappen (wateroverlast/ watertekort) bijv. waterakkoorden.
- Interactie watersysteem met Rijkswaterstaat.
- Combinatie van bovenstaande (bijv. Slim Watermanagement).

## **7. Kennis van functioneren water in stedelijk waterbeheer**

- **Gedacht moet worden aan:**

- De interactie tussen rioleringsstelsel en oppervlaktewater speelt sterk in stedelijke gebieden.
- In stedelijk gebied is het aandeel verharding overwegend groot (en water klein).
- Waterkwaliteitsaspecten spelen een belangrijke rol in stedelijk gebied.
- Interactie tussen riolering en oppervlaktewater.
- Grondwateroverlast.
- Mogelijke maatregelen in stedelijk gebied ter voorkoming van wateroverlast.

## **8. Kennis van functioneren water in glastuinbouwgebied**

- **Gedacht moet worden aan:**

- In glastuinbouwgebied speelt wateropvang een rol in de dynamiek.
- Lozingen van drain(age)water zijn sterk waterkwaliteit beïnvloedend.
- Hoe zijn de gietwatervoorziening en afvalwaterstromen georganiseerd.
- Afstroming van glastuinbouw op het oppervlaktewater.

## **9. Inhoudelijke kennis van leggers**

- **Gedacht moet worden aan:**

- De legger is bepalend voor de dimensionering van watersystemen.
- Het baggerprogramma wordt gestuurd door de legger.
- Aan de aanpassingen van de legger zit een formele procedure gekoppeld.
- Inschrijver dient hierbij te denken aan kennis hebben van de inhoud van de legger en de rol van de legger binnen de werkzaamheden van HHR.

## **10. Opstellen peilbesluiten in polders en/of boezem**

- **Gedacht moet worden aan:**

- Een peilbesluit dient functie faciliterend te zijn.
- Een peilbesluit met draagvlak is prettig.
- Een peilbesluit biedt rechten en plichten aan belanghebbenden.
- Inschrijver dient hierbij te denken aan alle werkzaamheden die nodig zijn om een toelichting van een peilbesluit te schrijven.

## **11. Schrijven (bestuurlijk stuk, nota van beantwoording, etc.)**

- **Gedacht moet worden aan:**

- Inschrijver dient hierbij te denken aan het opstellen van stukken om het bestuurlijk proces voor de vaststelling van een peilbesluit/legger te doorlopen.

## **12. Vertalen van relevante wet- en regelgeving**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Het opstellen van een peilbesluit en/of legger.
  - Het toetsen van het watersysteem (provinciale normen, Keur en beleidsregels et cetera.).

## **13. Opstellen van afwegingskaders en begeleiden van bestuurlijke procedures**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Voor het opstellen van peilbesluiten.
  - Voor het opstellen van een legger.
  - Voor het opstellen van een waterakkoord.
  - Investerings/keuzes afwijkend van beleid.

## **14. Organiseren en leiden van workshops**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Inhoudelijk ondersteunen en begeleiden workshop met belanghebbenden in het gebied.
  - Inhoudelijke presentatie voorbereiden en geven.

## **15. Overig**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Kennis van neerslagstatistiek.
  - Het kunnen afleiden van waterstandsstatistiek zowel via een stochastenmethode als via een tijdreeksmethode.
  - Kennis van modelonzekerheden en statistische onzekerheden en dit meenemen in het advies.
  - Het uitvoeren van MKBA's (maatschappelijke kosten en baten analyse).
  - Kunnen toepassen van SE (system engineering) gedachtegoed. Binnen het SE-gedachtengoed zijn een aantal aandachtsgebieden erg belangrijk: systeemdenken, klantvraag centraal stellen, optimalisatie over de levenscyclus, van abstract naar concreet, iteratief specificeren en valideren & verifiëren.
  - Online gebiedsproces kunnen faciliteren.

## **Uitleg werkvelden perceel 4 Onderzoek Waterketen**

### **1. Relevante wet- en regelgeving**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Aankomende veranderingen met inwerkingtreding van de omgevingswet in relatie tot de waterketen.
  - Ontwikkelen beleid-/regelgeving voor nieuwe sanitatie.

### **2. Riolering**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - DWAAS/ HAAS analyses.
  - Opzetten meetprogramma's, interpreteren meetgegevens en rapportages.
  - Hydraulische berekeningen aan rioleringsstelsels.

### **3. Integrale riolering en waterketenplannen**

- **Gedacht moet worden aan:**



- Optimalisaties van het afvalwatersysteem (OAS); procesbegeleiding en inhoudelijk inbreng.
- Begeleiden van het proces en het opstellen van Afvalwaterakkoorden en integrale waterketenplannen.
- Opstellen van Basiszuiveringsplannen.

#### **4. Transport en verwerken (huishoudelijk) afvalwater en slib**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Regiostudies (vraagstukken over centraal versus decentraal zuiveren van afvalwaterwater en slibverwerking).
  - Haalbaarheidsstudies/ businesscases nieuwe zuivering of slibverwerkingstechnologieën versus conventionele technologieën.

#### **5. Energievraagstukken**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Energieopwekking uit afvalwater in de breedste zin (bijv. gistingzuiveringsslib, warmte uit effluent).
  - Warmte en energiebalansen over het zuiveringsproces en de slibverwerking.

#### **6. Monitoring plannen, beleid en programma's**

#### **7. Overig**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Het uitvoeren van MKBA's (maatschappelijke kosten en baten analyse).
  - Kunnen toepassen van SE (system engineering) gedachtegoed. Binnen het SE-gedachtengoed zijn een aantal aandachtsgebieden erg belangrijk: systeemdenken, klantvraag centraal stellen, optimalisatie over de levenscyclus, van abstract naar concreet, iteratief specificeren en valideren & verifiëren.
  - Online gebiedsproces kunnen faciliteren.

### **Uitleg werkvelden perceel 5 Ecologie**

#### **1. Watersysteemanalyse**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Inschatting van zowel de toestand als de potenties voor de ecologische waterkwaliteit en biodiversiteit in de verschillende (deel)gebieden van het waterschap, rekening houdend met de al genomen maatregelen op het gebied van ecologie al dan niet in combinatie met chemie.
  - Effecten van invasieve soorten (kreeften, Dreissena).
  - Onderzoeken aan diverse watersystemen op basis van ecologische sleutelfactoren (ESF).
  - Ondersteuning samenstellen KRW gebiedsdocumenten.

#### **2. Ingreep-effect-relaties ecologie**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Het ecologisch rendement van maatregelen, zoals:
    - (Aangelegde) natte ecologische zones, met de vraag: wat levert de aanleg van zo'n zone op in termen van planten en dieren (biodiversiteit).
    - (Aangepast) beheer van watergangen (zoals maaien en baggeren) op de ecologische waterkwaliteit/biodiversiteit.
    - Effect peilverlaging op weidevogels.
    - Visecologie;
      - vispasseerbaarheid sluizen;

- toestand en migratie onderzoeken.
- Onderzoek krabbenscheer voor en na baggerwerken.
- Ecologische effecten en normstelling van koelwaterlozingen in diepe plassen.

### **3. Wisselwerking ecologische waterkwaliteit en chemie**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - In beeld brengen hoe de ecologische waterkwaliteit beïnvloed wordt door een slechte chemische waterkwaliteit (bijvoorbeeld: kan een polder met, van nature nutriëntrijk water, wel/niet een waardevolle ecologie opleveren).
  - De ecologische potentie inschatten als gevolg van verbeteringen in de chemische waterkwaliteit (in het oppervlaktewater).

### **4. Overig**

- **Gedacht moet worden aan:**
  - Het uitvoeren van MKBA's (maatschappelijke kosten en baten analyse).
  - Kunnen toepassen van SE (system engineering) gedachtegoed. Binnen het SE-gedachtegoed zijn een aantal aandachtsgebieden erg belangrijk: systeemdenken, klantvraag centraal stellen, optimalisatie over de levenscyclus, van abstract naar concreet, iteratief specificeren en valideren & verifiëren.
  - Online gebiedsproces kunnen faciliteren.

#### **2.4.3 Buiten scope van deze aanbesteding**

Buiten de scope van deze aanbesteding valt de dienstverlening die onder andere (Raam)overeenkomsten is afgesloten, waaronder inhuur ingenieursdiensten en inhuur IT personeel.

Daarnaast behoudt HHR zich het recht voor om bepaalde opdrachten buiten de Raamovereenkomsten om te gunnen. Dit zijn opdrachten\* waarbij één van onderstaande uitgangspunten geldt:

met een opdrachtwaarde tot € 50.000 of;

met een innovatief karakter waarbij naar het oordeel van HHR zeer gespecialiseerde kennis vereist is of;

waarbij sprake is van toepasbare uitzonderingen op de aanbestedingsplicht of;

in gevallen waarbij alle gecontracteerde leveranciers van het desbetreffende perceel aangeven niet te kunnen leveren.

\*Voorbeeld van dit soort opdrachten:

- Pilots voor innovatieve methoden voor blauwalgenbestrijding met de UvA.
- Onderzoeken geïnitieerd door STOWA, Citizen Science Projecten (begeleid door bv. CML, Naturalis, NIOO).
- (Pilot) onderzoeken met kennisinstituten en universiteiten, NGO's: Sportvisserij Nederland, Staatsbosbeheer, Natuurmomenten, Floron, Ravon met een gezamenlijk belang en sterk regionaal karakter.
- Projecten met gemeenten en/of provincie.
- Meerval onderzoek Westeinderplassen i.s.m. met SVN).

- Floron onderzoek naar kwaliteit NVO's samen met provincie en waterschappen.
- Ravon onderzoek vrijwilligers monitoring langs het Noordzeekanaal.
- Ontwikkeling camera systeem Spaarndam KBTS.
- Remote sensing project Polder Stein KnowH2O.

## 2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst

HHR heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert HHR de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op € 2.600.000,--.

Dit bedrag is als volgt tot stand gekomen: omvang huidige opdracht van de afgelopen vier (4) jaren met een opslagpercentage van 30%. De grondslag van het opslagpercentage is dat de opdracht deels onvoorspelbaar is. HHR heeft op dit moment nog geen inzicht in het toekomstige aantal nadere opdrachten.

Op het moment dat het gemaximaliseerde bedrag is bereikt, dan eindigen de Raamovereenkomsten op dat moment van rechtswege.

HHR zal de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst monitoren en indien daar aanleiding toe is, de opdracht tijdig opnieuw aanbesteden.

## 2.6 Planning

04-01-2021	Publiceren aankondiging
20-01-2021; 11:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
08-02-2021	Publiceren Nota van Inlichtingen
22-02-2021; 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
22-02 t/m 08-03-2021	Beoordeling inschrijvingen
09-03-2021	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
30-03-2021	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
01-04-2021	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

## 2.7 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, Raamovereenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.6, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

### Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

## 2.8 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij HHR. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <http://www.rijnland.net/actueel/aanbestedingen>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

## 2.9 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net).  
Telefoonnummer: 071 – 306 30 15.

### **3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden**

#### **3.1 Procedurevoorschriften**

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande concept Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.  
Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

### 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

#### ***Geschiktheid en aanbiedingsprijs***

- Tarievenblad.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Referenties.

#### ***Kwalitatieve documenten***

- Plan van Aanpak

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst\*.

*\* Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend. De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces. De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.*

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

#### 3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming, of door in Combinatie een Inschrijving in te dienen.

##### Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Inschrijver kan maximaal éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

#### Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien Inschrijver (hoofdaannemer) zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke Onderaannemer dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

HHR dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in deze Inschrijvingsleidraad.



Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Inschrijver kan maximaal éénmaal een Inschrijving, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, indienen.
- Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

### **3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling**

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)

- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

### **3.4 Leveranciersbeoordeling en/of Prestatiemeting**

Binnen de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van de verschillende nadere opdrachten zal door Aanbesteder Leveranciersbeoordeling en Prestatiemeting plaatsvinden (Zie Bijlage 5).

Het belangrijkste resultaat van Leveranciersbeoordeling is een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.

Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen HHR en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van leverancier te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 5.

- De contractbeheerder plant jaarlijks twee (2) evaluatiemomenten in.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.
- Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan de opdracht worden beëindigd en zal de Opdrachtnemer voor een periode van zes (6) maanden geen offerte kunnen indienen bij nadere offerte aanvragen. De score op dat moment geldt als eindscore.
- Een raamcontractant wordt tot het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst inactief voor de totale Raamovereenkomst indien er in zijn totaliteit, meermaals (max. drie (3) keer), op de eindscore een matig/slecht wordt gescoord.

## 4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De bewijsstukken verstrekt u aan HHR indien en nadat u daartoe een verzoek heeft ontvangen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden.
- Verklaring Belastingdienst.

Zowel voor de Gegadigde, als elke deelnemer in de Combinatie, als elke Derde, als elke Onderaannemer moeten deze bewijsstukken verstrekt worden.

*Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één (1) is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.*

*In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.*

## **4.2 Geschiktheidseisen**

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

### **4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver van één of meerdere percelen dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimale jaarlijkse dekking van € 2.000.000,= per jaar voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

### **4.2.2 Beroepsbekwaamheid**

#### Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij HHR.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

### **Kerncompetenties:**

#### **1. Kerncompetenties perceel 1**

##### **1.1 Beleid: Schrijven/actualisatie/evaluatie/monitoring van beleid, met inachtneming van:**

- Technisch: technische inhoudelijke hoofdlijnen van NBW, KRW, waterketen en keringen, op nationaal en vooral regionaal niveau.
- Juridisch: stelsel van planvorming binnen KRW (3x 6 jaar), peilbesluiten, toetsing van keringen et cetera, wanneer en waarom.
- Institutioneel: wie doet wat in waterland: rijk, provincies, waterschappen en gemeenten.

Gedacht moet worden aan:

- Het uitvoeren van de watertoets onder de Wet ruimtelijke ordening.
- Het uitvoeren van de watertoets onder de Omgevingswet.

##### **1.2 Kennisbelevingsvelden waterkering**

Gedacht moet worden aan:

- Bij deze kerncompetentie moet gedacht worden aan vraagstukken op het gebied van visieontwikkeling, opstellen beleidskaders, veiligheid waterkeringen, beheersinstrumenten (o.a. leggers), beheeraspecten, duurzame ontwikkelingen en innovaties.
- Nota Waterveiligheid.
- Evaluatie (bestaand) beleid.
- Veiligheidstoetsing primair en regionaal.

##### **1.3 Kennisbelevingsvelden watersysteemkwaliteit**

Gedacht moet worden aan:

- Kader voor het ecologisch onderhoud (maaien) in de boezem, onder andere ten behoeve van het uitvoeren van KRW-maatregelen 2016-2021.
- Optimaliseren van beleid voor hemelwater, o.a. in relatie tot overstorten (die effecten hebben op waterkwaliteit).
- Een integrale aanpak van zogenaamde "nieuwe stoffen" (microplastics, medicijnen en micro- verontreinigingen), met een combinatie van centrale aanpak en aanpak aan de bron. Met als uitgangspunt "vervuiler betaalt".
- Bepalen ambitie lokaal water (= wateren die buiten KRW-waterlichamen liggen) voor ecologie.
- Ondersteunen bij het opstellen van waterbeheerprogramma's.

#### **1.4 Kennis beleidsvelden waterhuishouding:**

- Hydrologische kennis en begrip.
- Integratie blik op watersysteem.
- Peilbeheer, klimaatverandering, grondwater et cetera.
- Snappen hoe de waterkringloop werkt.
- Termen hydrologie kennen.

#### **1.5 Proces- en projectmanagement**

Gedacht moet worden aan:

- Het (bege)leiden van processen die eventueel uiteindelijk een project kunnen worden dat uitgevoerd gaat worden. Hiermee bedoelen we niet zozeer (interne) werkprocessen maar processen waar de (bestuurlijke, inhoudelijke) kaders nog ruim zijn en vooral gestuurd worden op een mix van bestuurlijk resultaat, draagvlak en haalbaarheid. Dit kan gaan om projecten van het waterschap zelf of inbreng vanuit het waterschap in projecten van derden.
- Het leiden van complexe en/of langdurige projecten. Dit kan gaan om projecten van het waterschap zelf of inbreng vanuit het waterschap in projecten van derden.
- In hoeverre de Mutual Gains Approach impliciet of expliciet gebruikt worden bij wat voor soort projecten, dus intern beleid hierop maken.

#### **1.6 Processen**

- Evaluatie en monitoring (werk)processen.  
Gedacht moet worden aan:
  - Het evalueren van werkprocessen rondom interne advisering binnen HHR.
  - Het monitoren van de ketensamenwerking rondom watertoets en vergunningverlening.
  - Het evalueren van werkprocessen van planvorming tot uitvoering van projecten.
- Vorming van nieuwe (werk) processen.  
Gedacht moet worden aan:
  - Ondersteunen of trekken van het vormgeven van nieuwe werkprocessen of herzien van bestaande werkprocessen. Bijv. HHR gaat steeds meer naar interne ketensamenwerking. Hiervoor zullen (delen van) werkprocessen moeten worden geëvalueerd en basis daarvan geoptimaliseerd en aangepast.
- Actualisatie van bestaande (werk)processen.  
Gedacht moet worden aan:
  - Het herijken van het proces van totstandbrenging van nieuwe peilbesluiten.
  - Het actualiseren van het watertoetsbeleid.
  - Het herijken van het proces van toetsing van waterkeringen.

## **2. Kerncompetenties perceel 2:**

### **2.1 Watersysteemanalyse chemie**

Gedacht moet worden aan:

- Waterkwaliteitsmodellering (stofstromen, kritische belastinggrenzen van nutriënten).
- Waterbodemonderzoek t.b.v. watersysteemanalyses.
- Uitwisseling ringvaart en Nieuwe meer met behulp van 3D modelstudies.

### **2.2 Zwemwater**

Gedacht moet worden aan:

- Opstellen/Updaten van zwemwaterprofielen.
- Brononderzoek (bacteriologische) verontreinigingen.
- Maatregelenstudies om de kwaliteit van het zwemwater te verbeteren.

### **2.3 Wisselwerking chemische en ecologische waterkwaliteit**

Gedacht moet worden aan:

- In beeld brengen van de beperkingen die een slechte chemische waterkwaliteit heeft op de ecologie (bijvoorbeeld: kan een polder met, van nature nutriëntrijk water, wel/niet een waardevolle ecologie opleveren).
- Inschatten wat een verbetering van de chemische waterkwaliteit als potentie oplevert voor de ecologische (in het oppervlaktewater).
- Ecologische effecten en normstelling van koelwaterlozingen in diepe plassen.
- Effecten invasie Dreissena.
- Ondersteuning samenstellen KRW gebiedsdocumenten.

## **3. Kerncompetenties perceel 3:**

### **3.1 Modelleerwerkzaamheden in SOBEK (oppervlaktewater, riolering, etc.)**

Gedacht moet worden aan:

- Bouwen en kalibreren van sobekschema's om het hydraulisch functioneren van watersystemen te kunnen toetsen.
- Toetsen van polders op de gevoeligheid voor wateroverlast.
- In stedelijk gebied is het rioleringssysteem en het oppervlaktewatersysteem niet los van elkaar te zien en is geïntegreerde modelering (in SOBEK) gewenst.
- Advisering waarbij SOBEK ingezet wordt zoals: berekenen van het effect van een maatregel.
- Toetsing van het watersysteem aan de normen van de provincie.

### **3.2 Opstellen peilbesluiten in polders en/of boezem**

Gedacht moet worden aan:

- Een peilbesluit dient functie faciliterend te zijn.
- Een peilbesluit met draagvlak is prettig.
- Een peilbesluit biedt rechten en plichten aan belanghebbenden.

Inschrijver dient hierbij te denken aan alle werkzaamheden die nodig zijn om een toelichting van een peilbesluit te schrijven.

### **3.3 Organiseren en leiden van workshops**

Gedacht moet worden aan:

- Inhoudelijk ondersteunen en begeleiden workshop met belanghebbenden in het gebied.
- Inhoudelijke presentatie voorbereiden en geven.

## **4. Kerncompetenties perceel 4:**

### **4.1 Integrale riolering en waterketenplannen**

Gedacht moet worden aan:

- Optimalisaties van het afvalwatersysteem (OAS); procesbegeleiding en inhoudelijk inbreng.
- Begeleiden van het proces en het opstellen van Afvalwaterakkoorden en integrale waterketenplannen.
- Opstellen van Basiszuiveringsplannen.

### **4.2 Transport en verwerken (huishoudelijk) afvalwater en slib**

Gedacht moet worden aan:

- Regiostudies (vraagstukken over centraal versus decentraal zuiveren van afvalwater en slibverwerking).
- Haalbaarheidsstudies/ businesscases nieuwe zuivering of slibverwerkingstechnologieën versus conventionele technologieën.

## **5. Kerncompetenties perceel 5**

### **5.1 Watersysteemanalyse**

Gedacht moet worden aan:

- Inschatting van zowel de toestand als de potenties voor de ecologische waterkwaliteit en biodiversiteit in de verschillende (deel)gebieden van HHR, rekening houdend met de al genomen maatregelen op het gebied van ecologie al dan niet in combinatie met chemie.
- Effecten van invasieve soorten (kreeften, Dreissena).
- Onderzoeken aan diverse watersystemen op basis van ecologische sleutelfactoren (ESF).
- Ondersteuning samenstellen KRW gebiedsdocumenten.

### **5.2 Ingreep-effect-relaties ecologie**

Gedacht moet worden aan:

- Het ecologisch rendement van maatregelen, zoals: (aangelegde) natte ecologische zones, met de vraag: wat levert de aanleg van zo'n zone op in termen van planten en dieren (biodiversiteit).
- (Aangepast) beheer van watergangen (zoals maaien en baggeren) op de ecologische waterkwaliteit/biodiversiteit.
- Effect peilverlaging op weidevogels.
- Visecologie.
- Vispasseerbaarheid sluizen.
- Toestand en migratie onderzoeken.
- Onderzoek krabbenscheer voor en na baggerwerken.
- Ecologische effecten en normstelling van koelwaterlozingen in diepe plassen.



### 5.3 Wisselwerking ecologische waterkwaliteit en chemie

Gedacht moet worden aan:

- In beeld brengen hoe de ecologische waterkwaliteit beïnvloed wordt door een slechte chemische waterkwaliteit (bijvoorbeeld: kan een polder met, van nature nutriëntrijk water, wel/niet een waardevolle ecologie opleveren).
- De ecologische potentie inschatten als gevolg van verbeteringen in de chemische waterkwaliteit (in het oppervlaktewater).

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

#### Kwaliteitsborging

Inschrijver van één of meerdere percelen dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

#### Milieuborging

Inschrijver van één of meerdere percelen dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2000) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de milieuzorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

#### CO<sub>2</sub>-Bewustzijn

Inschrijver van één of meerdere percelen dient minimaal te beschikken over een CO<sub>2</sub>-bewust certificaat niveau 3. De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO<sub>2</sub>-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO<sub>2</sub>-bewust handelen.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

#### 4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.*

## 5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

***Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.***

### Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

## 6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding Inschrijving" heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende Gunningcriteria bepaald:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging
Kwaliteit (plan van aanpak)	Dienstverlening	20,0% - 20 punten
	Duurzaamheid	10,0% - 10 punten
	Innovatie	10,0% - 10 punten
	Case	30,0% - 30 punten
Prijs	Tarieven	30,0% - 30 punten
<b>Totaal</b>		<b>100,0% - 100 punten</b>

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1.

Elke Inschrijver van één of meerdere percelen beschrijft in zijn plan van aanpak éénmaal de subgunningscriteria Dienstverlening en Duurzaamheid. De subgunningscriteria Innovatie en Case beschrijft Inschrijver per perceel.

### Voorbeeld:

Inschrijver schijft in op de percelen 1, 2 en 4. Inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak:

- Eenmaal de subgunningscriteria Dienstverlening en Duurzaamheid.
- Innovatie en case van perceel 1.
- Innovatie en case van perceel 2.
- Innovatie en case van perceel 4.

## 6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

### 6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

#### **6.1.1.1 Dienstverlening**

Het is voor HHR van belang dat de toekomstige raamcontractanten over een goede dienstverlening beschikken om toekomstige opdrachten efficiënt en effectief goed te kunnen verwerken om hierbij een goede en geschikte aanbieding te doen.

Hiertoe wordt Inschrijver gevraagd om op de onderstaande onderdelen de visie uiteen te zetten.

- Continuïteit: hoe zorgt Inschrijver ervoor dat deze over een ruim bestand aan kwalitatief hoog en gekwalificeerd personeel beschikt waaruit geput kan worden. Inschrijver dient een beschrijving te geven hoe men over alle disciplines heen waarborgt dat er altijd voldoende goede kandidaten beschikbaar zijn.
- Match: wijze waarop Inschrijver adviseurs selecteert voor het uitvoeren van een opdracht bij HHR. Inschrijver beschrijft hierbij de volgende zes punten:
  - Hoe krijgt Inschrijver goed inzicht in de vereiste vakinhoudelijke kennis voor de uitvoering van een bepaalde opdracht.
  - Hoe krijgt Inschrijver goed inzicht in de vereiste competenties voor de uitvoering van een bepaalde opdracht.
  - Hoe krijgt Inschrijver goed inzicht in inzicht in de vakinhoudelijke kennis waarover een adviseur beschikt.
  - Hoe krijgt Inschrijver goed inzicht in de competenties waarover een adviseur beschikt.
  - Hoe krijgt Inschrijver goed inzicht in de maatschappelijke oriëntatie en affiniteit met waterbeheer waarover een adviseur beschikt.
  - Hoe stelt Inschrijver een multidisciplinair team samen en is inschrijver bereid om hiervoor expertise buiten zijn eigen organisatie in te huren.
- Kwaliteitsborging advies: hoe waarborgt Inschrijver de kwaliteit rond adviesopdrachten en opdrachten met een resultaatsverplichting? Ga in op het proces voor aanvang van de opdracht, tijdens de uitvoering van de opdracht en na afronding van de opdracht. Hoe wordt escalatie opgepakt indien HHR niet tevreden is over de kwaliteit van het tot dan toe opgeleverde product?
- Doelmatigheid: Op welke wijze waarborgt Inschrijver bij opdrachten met een inspanningsverplichting dat er maximale resultaten tegen minimale kosten worden gerealiseerd?

Uw antwoord is maximaal vijf (5) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

#### **6.1.1.2 Duurzaamheid**

Opdrachtnemer helpt HHR bij het realiseren van haar ambities op het gebied van duurzaamheid. Opdrachtnemer is op de hoogte van de ontwikkelingen op dat gebied en weet deze te vertalen naar de nadere opdrachten van HHR.

Inschrijver neemt in zijn antwoord in elk geval de volgende aspecten mee:

- De wijze waarop duurzaamheidskennis wordt vergaard, gedeeld en ontwikkeld.
- De onderwerpen waarop de duurzaamheidskennis betrekking heeft.
- De manier waarop bij nadere opdrachten de effectiviteit van duurzaamheidsaspecten wordt getoetst.

Uw antwoord is maximaal twee (2) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

### **Bij inschrijving op perceel 1: Beleid, Proces- en Planvorming**

#### **6.1.1.3 Innovatie bij perceel 1 Advies Beleid, Proces- en Planvorming**

Geef weer hoe u ervoor zorg draagt dat u innovatieve oplossingen en ontwikkelingen toepast gedurende de nadere opdrachten. Hierbij is het van belang om duidelijk te beschrijven op welke wijze HHR profijt heeft van deze innovatie. Hoe u zult samenwerken met HHR en op welke wijze u HHR hierbij betreft.

Uw antwoord is maximaal twee (2) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

#### **6.1.1.4 Cases bij perceel 1 Advies Beleid, Proces- en Planvorming**

##### **Case 1:**

##### **Ambitie HHR:**

In de Omgevingswet staat het ontwikkelen en beschermen van de kwaliteit van de leefomgeving centraal. Water maakt onderdeel uit van de leefomgeving en is vanuit die positie één van de dragers van kwaliteit van de leefomgeving, naast alle andere dragers zoals bodem, lucht, milieu, geluid, ruimte etc. Water is niet meer of minder belangrijk dan de andere dragers van de leefkwaliteit.

Bij de implementatie van de Omgevingswet heeft HHR als ambitie dat water een integraal onderdeel wordt van de leefomgeving. Daarom zal HHR op basis van een goede samenwerking, dat gebaseerd is op vertrouwen, met de gebiedspartners en medeoverheden zorgen voor een adequate en kosteneffectieve borging van het domein water in de beleidsplannen, instrumenten en werkprocessen.

##### **Vraag:**

Welke impact heeft het systeem onder de nieuwe Omgevingswet voor het bestaande beleid en documenten (in de volle breedte van de taken) van HHR en op welke manier kan dit beleid worden aangepast aan de nieuwe Omgevingswet. En welke kansen biedt de Omgevingswet om bijvoorbeeld klimaatadaptatie op het gebied van water meer te implementeren in de planvorming van derden.

Graag willen wij weten welke aanpak u hiervoor hanteert, welke disciplines hiervoor benodigd zijn, welke input u van HHR verwacht en welke tijdlijn u hiervoor ziet.

U dient in de uitwerking van de case in te gaan op:

- Uw visie op de opdracht.
- Uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden.
- Beknopte planning met activiteiten en doorlooptijd.
- Te verwachten inzet van HHR.

Uw antwoord is maximaal vier (4) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

### ***Case 2 planvorming:***

Het gebied van HHR is sterk verstedelijkt en in veel oude binnensteden liggen waterkeringen, die nauwelijks meer zichtbaar zijn en vaak een intensief medegebruik kennen.

Deze keringen moeten periodiek op hoogte worden gebracht om aan de eisen te blijven voldoen. Voor deze klus zoeken we een planvormer die diverse dossiers in de stedelijke omgeving gaat oppakken.

Wij zoeken dan ook naar een planvormer die:

- Weet welk belang gediend wordt door deze waterkeringen.
- Die een brug kan slaan tussen het intensieve medegebruik van de keringen en het waterstaatkundige belang.
- Intern de juiste mensen bij elkaar zoekt om de verschillende oplossingen te zoeken en hier consensus over kan bereiken.
- Voor voldoende draagvlak bij de belanghebbenden kan zorgen, zodat het project uitgevoerd kan worden.
- Vooruit kan kijken naar de volgende schakels in de keten (de meer technische uitvoering en na afronding van de uitvoering het beheer en onderhoud van de waterkering).
- Afspraken maakt met de belanghebbenden en deze op het juiste niveau laat goedkeuren.

U dient in de uitwerking van de case in te gaan op:

- Uw visie op de opdracht.
- Uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden.
- CV (opleiding en ervaring) beoogt adviseur.
- Beknopte planning met activiteiten en doorlooptijd.
- Te verwachten inzet van HHR.

Uw antwoord is maximaal zes (6) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.



## **Bij inschrijving op perceel 2: Onderzoek Chemie, Systeemanalyse Waterkwaliteit en Zwemwater**

### **6.1.1.5 Innovatie bij perceel 2 Onderzoek Chemie, Systeemanalyse Waterkwaliteit en Zwemwater**

Geef weer hoe u ervoor zorg draagt dat u innovatieve oplossingen en ontwikkelingen toepast gedurende de nadere opdrachten. Hierbij is het van belang om duidelijk te beschrijven op welke wijze HHR profijt heeft van deze innovatie. Hoe u zult samenwerken met HHR en op welke wijze u HHR hierbij betreft.

Uw antwoord is maximaal twee (2) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

### **6.1.1.6 Cases bij perceel 2 Onderzoek Chemie, Systeemanalyse Waterkwaliteit en Zwemwater**

#### **Case 1 Onderzoek Chemie en Systeemanalyse Waterkwaliteit**

##### ***Achtergrond***

HHR wil inzicht hebben in zowel de toestand als de potenties voor de chemische en ecologische waterkwaliteit in twee (2) graslandpolders van HHR, rekening houdend met de al genomen maatregelen om de waterkwaliteit te verbeteren. Dit beeld levert input op voor de inhoudelijke doelbepaling voor lokaal (overig) water en voor het evalueren van KRW doelen voor SGBP3 (In de KRW-lichamen).

Hierbij is de ontwikkeling en toepassing van de ecologische sleutelfactoren (ESF) relevant.

De volgende gegevens zijn beschikbaar; opgemerkt wordt dat niet voor iedere polder alles op even ver uitgewerkt niveau beschikbaar is:

- Water- en stoffen balansen.
- Ecologische meetgegevens (vegetatie, vis, macrofauna, waterplanten).
- Fysisch-chemische gegevens.
- GIS-gegevens NVO's en vispaaiplaatsen, vispassages, maaibeheer.
- Genomen maatregelen op polderniveau.

##### ***Vraagstelling***

Geef aan op welke wijze u een systeemanalyse voor de waterkwaliteit uit wilt voeren, om zowel de toestand als de potenties voor de chemische en ecologische waterkwaliteit in de polders te bepalen, rekening houdend met de al genomen maatregelen op het gebied van chemie en ecologie.

Hierbij gaat u in op:

- Relevante bronnen van verontreinigende stoffen (Bronnen-/emissie-analyse).
- Eventuele noodzaak voor een waterkwaliteitsmodellering (stofstromen, kritische belastinggrenzen van nutriënten).
- Het ecologisch rendement van maatregelen (Ingreep-effect-relaties ecologie).
- De wisselwerking chemische en ecologische waterkwaliteit.
- Gebruik van gegevens.

Uw antwoord is maximaal vier (4) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

## **Case 2 Zwemwater**

### **Achtergrond**

In het beheersgebied van HHR bevindt zich een reactieplas. Aan de oostzijde van de plas ligt een officiële zwemwaterlocatie. Hier wordt al jarenlang veelvuldig gebruik van gemaakt. Dit is een van de redenen waarom er aan de andere kant (westzijde) van de plas een extra (nieuwe) zwemwaterlocatie is gerealiseerd. Voor de nieuwe locatie dient een zwemwaterprofiel te worden opgesteld. De locatie aan de oostzijde heeft conform de zwemwaterrichtlijn een update van het zwemwaterprofiel nodig. Beide profielen dienen opgesteld te worden aan de hand van de gangbare standaarden.

Op de locatie aan de oostzijde van de plas geldt met enkele regelmaat een negatieve zwemadvies op basis van de bacteriologische kwaliteit. Uit de meetgegevens komt duidelijk naar voren dat er af en toe hoge pieken in de e.coli concentraties zitten. Over de jaren zit hier een stijgende lijn in, waardoor het kwaliteitsoordeel van de zwemwaterlocatie van "aanvaardbaar" naar "slecht" dreigt te gaan. Het is onduidelijk wat de pieken veroorzaakt en waar deze vandaan komen. Hiervoor is extra inzicht in het functioneren van watersysteem nodig. Met dit extra inzicht kan een maatregelenpakket voor deze plas worden samengesteld. Dit pakket is zo samengesteld dat het effectief, rendabel, kosten effectief en functioneel is.

### **Vraagstelling**

Geef aan op welke wijze u een watersysteemanalyse gaat uitvoeren zodat de zwemwaterprofielen optimaal worden opgesteld/geactualiseerd waarmee de beste maatregelen voor deze plas worden geselecteerd.

U dient in de uitwerking van de case in te gaan op:

- Updaten en verzamelen van water gerelateerde informatie van een zwemplas.
- Inschatting van zowel de toestand als de potenties voor zwemwaterkwaliteit in de aangewezen zwemwateren, rekening houdend met de al genomen maatregelen.
- Uitvoeren van bronnenonderzoek.
- Het rendement van maatregelen voor het verbeteren van de zwemwaterkwaliteit (Ingreep-effect-relaties).

Uw antwoord is maximaal vier (4) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

### **Bij inschrijving op perceel 3: Onderzoek Peilbesluiten, Systeemanalyses Waterkwantiteit en Advisering**

#### **6.1.1.7 Innovatie bij perceel 3 Onderzoek Peilbesluiten, Systeemanalyses Waterkwantiteit en Advisering**

Geef weer hoe u ervoor zorg draagt dat u innovatieve oplossingen en ontwikkelingen toepast gedurende de nadere opdrachten. Hierbij is het van belang om duidelijk te beschrijven op welke wijze HHR profijt heeft van deze innovatie. Hoe u zult samenwerken met HHR en op welke wijze u HHR hierbij betreft.

Uw antwoord is maximaal twee (2) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

#### **6.1.1.8 Case bij perceel 3 Onderzoek Peilbesluiten, Systeemanalyses Waterkwantiteit en Advisering**

##### ***Achtergrond***

HHR wil actuele peilbesluiten en inzicht in de situatie met betrekking tot wateroverlast en de oorzaken daarvan hebben. De peilbesluiten zijn de basis voor het peilbeheer.

De wateroverlastknelpunten zijn input voor de programmamanager Watersysteem om in een vervolgproces maatregelen te bedenken en uit te voeren met als doel wateroverlast te voorkomen en voldoen aan de normen vastgelegd in de Provinciale verordening(en).

Het gaat om een cluster van polders ter grootte van ca 2.000 ha. De functies in het gebied zijn stedelijk, glastuinbouw, bollenteelt, recreatie (zwemwater) en grasland (deels in combinatie met een waterbergingsfunctie), waarbij de afgelopen jaren verschillende functieveranderingen hebben plaatsgevonden. Het gebied bestaat grotendeels uit klei, maar voor een klein deel ook uit veen. In dat gebied is bodemdaling een probleem. In 2005 is voor het laatst een gegevensinventarisatie uitgevoerd. Eén van de knelpunten is al in beeld en de programmamanager wil z.s.m. een (nog onbekende) maatregel laten uitvoeren.

De volgende gegevens zijn beschikbaar; opgemerkt wordt dat niet voor iedere polder alles op even ver uitgewerkt niveau beschikbaar is:

- Functiekaart.
- Hoogtekaart.
- Peilgebiedsindeling.
- Waterstandsgegevens.
- Beheerregister kunstwerken en watergangen.

Geef aan:

- Op welke wijze u een systeemanalyse voor de waterkwantiteit wilt uitvoeren.
- Het urgente knelpunt op wilt lossen en wilt komen tot vastgestelde peilbesluiten voor het gebied, inclusief overdracht van de nodige maatregelen naar uitvoering/beheer.
- Maak daarbij duidelijk, wie u daarvoor wilt inzetten, wat de benodigde inzet van HHR is.
- En hoeveel tijd verschillende onderdelen gaan kosten en wat de totale doorlooptijd is.

Uw antwoord is maximaal zes (6) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

#### **Bij inschrijving op perceel 4: Onderzoek Waterketen**

##### **6.1.1.9 Innovatie bij perceel 4 Onderzoek Waterketen**

Geef weer hoe u ervoor zorg draagt dat u innovatieve oplossingen en ontwikkelingen toepast gedurende de nadere opdrachten. Hierbij is het van belang om duidelijk te beschrijven op welke wijze HHR profijt heeft van deze innovatie. Hoe u zult samenwerken met HHR en op welke wijze u HHR hierbij betreft.

Uw antwoord is maximaal twee (2) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

##### **6.1.1.10 Case bij perceel 4 Onderzoek Waterketen**

###### ***Aanleiding***

Vier awzi's (Afvalwaterzuiveringsinstallaties) in de regio X zijn ruim 15 jaar oud en moeten worden gerenoveerd. Eén van de awzi's moet daarnaast aan strengere effluenteisen gaan voldoen (Ntot 2,5 mg/l en Ptot 0,1 mg/l).

De gemeente heeft interesse getoond in de grond waarop één van de awzi's gelegen is, voor de bouw van woningen.

###### ***Vraagstelling***

Is centralisatie van één of meer awzi's een interessante optie als alternatief voor renovatie?

###### ***Randvoorwaarden***

De beoordeling moet mede gebaseerd zijn op de assetmanagement criteria functie, kosten en risico's. Hierbij mogen een integrale benadering en mogelijkheden voor duurzaamheid en innovatie niet ontbreken.

U dient in de uitwerking van de case in te gaan op:

- Uw visie op de opdracht.
- Uiteenzetting van de uit te voeren werkzaamheden.
- Beknopte planning met activiteiten en doorlooptijd.
- Te verwachten inzet van HHR.

Uw antwoord is maximaal vier (4) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

### **Bij inschrijving op perceel 5: Ecologie**

#### **6.1.1.11 Innovatie bij perceel 5 Ecologie**

Geef weer hoe u ervoor zorg draagt dat u innovatieve oplossingen en ontwikkelingen toepast gedurende de nadere opdrachten. Hierbij is het van belang om duidelijk te beschrijven op welke wijze HHR profijt heeft van deze innovatie. Hoe u zult samenwerken met HHR en op welke wijze u HHR hierbij betreft.

Uw antwoord is maximaal twee (2) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

#### **6.1.1.12 Case bij perceel 5 Ecologie**

In de Haarlemmermeerpolder ligt Rijnlands KRW-waterlichaam Haarlemmermeerpolder (zie: <https://www.waterkwaliteitsportaal.nl/wkp.webapplication>). Functie van het gebied: agrarisch (diepe klei polder, 60%); stedelijke gebieden en Schiphol, beperkte ruimte voor natuur. Het bestuur wil een integraal inzicht hebben van de biodiversiteit voor de gehele polder en een verkenning van een aantal aanvullende maatregelen om de biodiversiteit te verhogen (mogelijke kansen en quick wins). Er zijn een aantal gemalen die de in- en uittrek van vis naar de polder bemoeilijken. Het is onduidelijk of er beschermde soorten in het gebied aanwezig zijn. Ook is beheer en onderhoud en inrichting een aandachtspunt. Er is ruimte voor natuurontwikkeling (49 hectare met een 10 ha plas).

Voor de studie is een beperkt budget beschikbaar (max € 30.000,--). Het bestuur wil een rapportage over drie (3) maanden. HHR heeft een eigen laboratorium met expertise op het gebied hydrobiologie, chemie en waterbodemonderzoek.

Inschrijver beschrijft kort en bondig een plan van aanpak voor:

- De beantwoording van de onderzoeksvragen.
- Stappenplan.

#### **Onderzoeksvragen**

- Welke informatie is nodig om de toestand in beeld te brengen?
- Welke schets van maatregelen kan bijdragen aan de verbetering van de biodiversiteit?
- Hoe kan monitoring plaatsvinden op de effecten van maatregelen?

#### Afbakening:

- Op ecologie gericht (aquatisch en terrestrisch).
- Alleen een doorkijk naar vervolgstappen op procesbegeleiding en een uitgewerkt uitvoeringsplan, zonder hierover in detail te gaan, van de maatregelen zodat kansen nader kunnen worden uitgewerkt en mogelijke quick wins gelijk in gang kunnen worden gezet.
- Creatieve oplossingen.

Uw antwoord is maximaal vier (4) inhoudelijk relevante pagina's op A4 formaat groot (enkelzijdig), dit is inclusief eventuele bijlagen en visuele ondersteuning van uw tekst. Eventuele extra pagina's worden niet inhoudelijk beoordeeld. De beschrijving is opgesteld in Verdana 10, regelafstand 1.

#### **Beoordeling**

Uitmuntend	De wijze van invulling is zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant, geheel SMART en biedt maximale meerwaarde. Er is sprake van een zeer positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Inschrijvers in meerdere opzichten. De invulling overtreft de verwachtingen van HHR in hoge mate. De beantwoording voldoet inhoudelijk op uitstekende wijze aan de genoemde aspecten. Alle aspecten worden volledig beantwoord.	100% van max. aantal te behalen punten
Goed	De wijze van invulling is degelijk, inhoudelijk relevant, SMART en biedt meerwaarde. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Inschrijvers in één of meerdere opzichten. De beantwoording voldoet inhoudelijk goed aan de genoemde aspecten. Alle aspecten worden beantwoord.	75% van max. aantal te behalen punten
Voldoende	De wijze van invulling is redelijk tot voldoende degelijk, inhoudelijk redelijk tot voldoende relevant, enigszins SMART en biedt enige meerwaarde. De beantwoording voldoet inhoudelijk redelijk tot voldoende aan de genoemde aspecten.	50% van max. aantal te behalen punten
Slecht/ onvoldoende	De wijze van invulling is niet volledig en/of is onvoldoende SMART en/of biedt nauwelijks tot geen meerwaarde en/of de beantwoording voldoet op onderdelen inhoudelijk op onvoldoende wijze aan de genoemde aspecten.	0% van max. aantal te behalen punten

**\*\*** Bij de percelen 1 en 2 worden twee (2) cases uitgevraagd. Hiervoor geldt dat beide cases los van elkaar zullen worden beoordeeld en dat per case de helft van het maximaal aantal te behalen punten verkregen kan worden.

### 6.1.2 Financieel gunningcriterium

Voor de beoordeling van het gunningscriterium Tarieven wordt gekeken naar het gemiddelde maximale uurtarief die Inschrijver aanbiedt voor verschillende salarisschalen die passen bij de functieprofielen van de nadere opdrachten. HHR hanteert voor de verschillende adviseurs een vijftal salarisschalen: schaal 8, 9, 10, 11 en 12.

De Inschrijver dient de prijzen aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn inclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- De aangeboden prijzen moeten liggen tussen het minimum en maximum uurtarief (zie onderstaand schema). Indien de door Inschrijver ingediende tarieven onder het minimum uurtarief, dan wel boven het maximum uurtarief zijn, leidt dit tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat HHR heeft vastgesteld.

Range all-in uurtarieven (inclusief BTW):

<b>Functieprofiel</b>	<b>Minimum uurtarief</b>	<b>Maximum uurtarief</b>
8	€ 50	€ 70
9	€ 60	€ 80
10	€ 70	€ 110
11	€ 90	€ 130
12	€ 90	€ 150

Bij de beoordeling van de prijzen (Tarievenblad Bijlage 2) wordt onderstaande weging per perceel gehanteerd:

Rij	Functieprofiel	Weging	All-in uurtarief (inclusief BTW)
1	Schaal 8	0,5	Tarief rij 1
2	Schaal 9	0,5	Tarief rij 2
3	Schaal 10	1,0	Tarief rij 3
4	Schaal 11	1,0	Tarief rij 4
5	Schaal 12	1,0	Tarief rij 5
Gemiddeld tarief		4,0	$((\text{Tarief rij 1} \times 0,5) + (\text{Tarief rij 2} \times 0,5) + \text{Tarief rij 3} + \text{Tarief rij 4} + \text{Tarief rij 5}) / 4,0$

De totaalscores van elk subgunningscriterium worden op twee decimalen afgerond.

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten (30). U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

#### **Beoordeling:**

**F1 Prijs** De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Aantal punten} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten (30)

LP = Laagste (fictieve) inschrijfsom

P = (Fictieve) inschrijfsom van de desbetreffende Inschrijver

Indien de uitkomst van de formule een negatief getal betreft zal Inschrijver op dit subgunningscriterium nul (0) punten toegekend krijgen.



## 7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore van een perceel gelijk eindigen, dan geldt het volgende:

- Het subgunningscriterium *Case* geeft de doorslag, dus de inschrijving met de hoogste score zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden.
- Indien de inschrijvingen ook op het subgunningscriterium *Case* gelijk scoren, zal het subcriterium *Dienstverlening* de doorslag geven, dus de inschrijving met de grootste waardevermeerdering op dit subgunningscriterium zal als de economische meest voordelige inschrijving gelden.
- Indien de inschrijvingen ook op het subgunningscriterium *Dienstverlening* gelijk scoren, zal het subcriterium *Innovatie* de doorslag geven, dus de inschrijving met de grootste waardevermeerdering op dit subgunningscriterium zal als de economische meest voordelige inschrijving gelden.
- Indien de inschrijvingen ook op het subgunningscriterium *Innovatie* gelijk scoren, zal het subcriterium *Tarieven* de doorslag geven, dus de inschrijving met de grootste waardevermeerdering op dit subgunningscriterium zal als de economische meest voordelige inschrijving gelden.
- Indien de inschrijvingen ook op het subgunningscriterium *Tarieven* gelijk scoren, zal er loting plaatsvinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek (BW).

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver van een perceel de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de Inschrijver die op de tweede positie was geëindigd op dat perceel als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden. Er zal in zulks geval geen herbeoordeling plaatsvinden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

### **7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De winnende Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijvers aan de Geschiktheidseisen voldoen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake Kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Milieuborging.
- Bewijslast inzake CO<sup>2</sup>-Bewustzijn.
- Gedragsverklaring Aanbesteden.
- Verklaring Belastingdienst.

#### **Verificatie Beroep op Derde(n)**

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **7.2 Gunning nadere opdrachten**

De gunning van een nadere overeenkomst en de daaruit voortvloeiende diensten en/of inzet van de medewerker(s) geschiedt via concurrentiestelling onder alle leveranciers waarmee een Raamovereenkomst is gesloten binnen dat perceel, indien de opdracht > € 214.000,-- (excl. btw) bedraagt door middel van een mini-competitie. Hierbij wordt het gunningcriterium "beste prijs kwaliteit verhouding" gehanteerd om de keuze te bepalen. In aanvulling op de Raamovereenkomst beschrijft HHR in de nadere offerteaanvraag en de tot stand te komen nadere overeenkomst, aanvullende procedurele en inhoudelijke eisen die verband houden met de specifieke kenmerken van de opdracht.

De gunning van een nadere overeenkomst en de daaruit voortvloeiende diensten en/of inzet van de medewerker(s) geschiedt via concurrentiestelling onder minimaal drie (3) leveranciers waarmee de Raamovereenkomst is gesloten binnen dat perceel, indien de opdracht > € 50.000,-- (excl. btw) - < € 214.000,-- (excl. btw) bedraagt door middel van een mini-competitie. Hierbij wordt het gunningcriterium "beste prijs kwaliteit verhouding" gehanteerd om de keuze te bepalen. In aanvulling op de Raamovereenkomst beschrijft HHR in de nadere offerteaanvraag en de tot stand te komen nadere overeenkomst, aanvullende procedurele en inhoudelijke eisen die verband houden met de specifieke kenmerken van de opdracht. HHR streeft er naar om bij het selecteren van de Opdrachtnemers die een offerte mogen uitbrengen, zo veel mogelijk spreiding aan te brengen. Echter, ook expertise, specialisme en maximum uurtarief kunnen een rol spelen in het bepalen van deze keuze. Ook zullen de leveranciersbeoordelingen hier een rol spelen.

Een nadere overeenkomst en de daaruit voortvloeiende diensten en/of inzet van de medewerker(s) kan enkelvoudig onderhands gegund worden onder de Opdrachtnemers waarmee een Raamovereenkomst is gesloten binnen dat perceel, indien de opdracht minder dan € 50.000,-- (excl. btw) bedraagt. HHR streeft er naar om bij het opvragen van enkelvoudig onderhandse offertes, zo veel mogelijk spreiding aan te brengen. Echter, ook expertise, specialisme en maximum uurtarief kunnen een rol spelen in het bepalen van deze keuze.

In de regel zullen nadere offerteaanvragen en nadere offertes langs de elektronische weg uitgewisseld worden (via TenderNed), waarbij de nadere overeenkomst en de bijbehorende bijlagen op het moment van definitieve gunning rechtmatig worden ondertekend en voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit van HHR moeten zijn.

### Proces en bepaling geldende bij een nadere overeenkomst

Hieronder is het proces beschreven voor het tot stand komen van een nadere offerteaanvraag en plaatsing inzet tijdelijk personeel binnen de Raamovereenkomsten. Doorlooptijden kunnen in overleg verlengd worden indien HHR daarmee akkoord is.

Actie HHR	Actie Opdrachtnemer
HHR verzendt nadere offerteaanvraag.	Binnen 3 werkdagen geeft Opdrachtnemer aan HHR door of zij passende kandidaten kan leveren die voldoen aan de gestelde eisen. Opdrachtnemer heeft vervolgens 2 werkdagen gelegenheid om vragen te stellen en toelichting te krijgen. Binnen 3 werkdagen na de uitvraag levert Opdrachtnemer een nadere offerte met 1 of 2 CV's aan van kandidaten die aan de eisen voldoen.
HHR beslist binnen 3 werkdagen na ontvangst van de CV's, welke kandidaten uitgenodigd worden voor een gesprek en informeert de Opdrachtnemer hierover.	
	Binnen 3 werkdagen nadat HHR kandidaten heeft uitgenodigd vindt het gesprek plaats met deze kandidaten.
Binnen 2 werkdagen na het laatste gevoerde gesprek beslist HHR welke kandidaat ingehuurd gaat worden.	
	De aangeboden medewerker begint op de overeengekomen datum.

Indien HHR in de nadere offerteaanvraag tijdelijk personeel voor Beleid, Proces- en Planvorming en Onderzoek vraagt, dan mag Opdrachtnemer maximaal haar twee (2) best passende kandidaten hierop aanbieden.

Heeft HHR een keuze kunnen maken, dan wordt een nadere overeenkomst met de desbetreffende Opdrachtnemer gesloten. In deze nadere overeenkomst kunnen specifieke zaken, in aanvulling op de Raamovereenkomst, worden geregeld. Een voorbeeld van een concept nadere overeenkomst maakt deel uit van de Raamovereenkomst die als Bijlage 7 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd.

Heeft HHR geen keuze kunnen maken, dan zal HHR andere partijen buiten de raamovereenkomst uitnodigen om een offerte in te dienen.

#### Inzet van door HHR zelf geworven kandidaten

In voorkomend geval wenst HHR binnen de beschreven scope passende medewerkers die hij zelf heeft geworven, hetzij een zelfstandig ondernemend specialist hetzij een medewerker in loondienst van een derde, te kunnen inzetten onder deze Raamovereenkomst.

Hierbij streeft HHR een zo eerlijke mogelijke verdeelsleutel onder de raamcontractanten na. Om de ruimte dat de derde zelf gaat shoppen zoveel mogelijk te beperken, wordt op initiatief van HHR en bij toerbeurt een raamcontractant gevraagd om de desbetreffende kandidaat of onderneming te benaderen voor een passend aanbod.

#### Maximumtarieven en verificatie toeleveringsketen en vaste opslagen

De tarieven die in de Raamovereenkomst zijn vastgelegd, gelden als **maximaal** te hanteren tarief. De Opdrachtnemers mogen dus in hun nadere offertes lagere tarieven hanteren. Voor nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst dient te worden ingeschreven met marktconforme tarieven. In elk geval mag niet worden ingeschreven boven de maximumtarieven en/of met andere opslagen dan die zijn overeengekomen.

Wanneer HHR een tijdelijke medewerker betreft van Opdrachtnemer om werk voor haar te doen en deze Opdrachtnemer betreft de tijdelijke medewerker weer van een derde, dan ontstaat een keten. In alle gevallen mag de keten van toelevering uit niet meer dan drie (3) schakels bestaan, inclusief HHR.

Bij de inschrijving op een nadere opdracht dient de herkomst van de aangeboden kandidaat aangegeven te worden; of dit een eigen medewerker betreft, een medewerker van een derde of dat de aangeboden specialist voor zelfstandig werkt. In het geval dat de aangeboden medewerker niet in loondienst is bij Opdrachtnemer, dient de totstandkoming van de prijsaanbieding in het kader van de transparantie uitgesplitst te zijn in een inkooptarief en de voor de desbetreffende herkomst geldende opslag. HHR is gerechtigd om steekproefsgewijs het aantal schakels van de toeleveringsketen te verifiëren alsmede de totstandkoming van de geoffreerde prijs en de aanwezigheid van relevante documenten.

#### Integriteit en geheimhouding

Ons integriteitsbeleid is voortdurend in ontwikkeling. Het doel is om integriteit binnen de hele organisatie steeds weer onder de aandacht te brengen en het bewustzijn te versterken. Zo is het voor alle nieuwe medewerkers verplicht om de ambtseid of -belofte af te leggen. Zij ontvangen daarbij een gedragscode. Deze gedragscode is bedoeld als leidraad voor integer handelen.

De eed of de belofte zijn plechtige verklaringen waarmee medewerkers van HHR zich verbinden aan diens kernwaarden en gedragsregels. Iedere medewerker is zich zo goed bewust van zijn of haar positie als ambtenaar en de bijzondere verantwoordelijkheden en verplichtingen die daarbij horen.

Stagiairs en ingehuurd personeel, zoals gedetacheerden en interim-medewerkers leggen geen eed of belofte af. Hen wordt op dit moment nog gevraagd een integriteitsverklaring te ondertekenen.

HHR verwacht van haar (potentiële) Opdrachtnemers ook een integere houding en daarom bestaat er voor hen een gedragscode publiek opdrachtgeverschap, welke op deze opdracht van toepassing is.

Conform artikel 11 van de AWWODI-2018 is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het naleven van de geheimhoudingsverplichting van haar personeel, bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring.

## **Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

## **Bijlage 2. Tarievenblad**

### **Bijlage 3. Raamovereenkomst (concept)**



#### **Bijlage 4. Model referentie-opdrachten**

## **Bijlage 5. Leveranciersbeoordeling**

**Bijlage 6. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van  
Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018**

## **Bijlage 7. Concept Nadere Overeenkomst**

Bijlage 7A: Concept Nadere Overeenkomst

Bijlage 7B: Concept Nadere Overeenkomst t.b.v. Inhuur

## **Bijlage 8. Overeenkomst verwerkersverantwoordelijken**